

เอกสารที่ต้องเตรียมแนบยื่นคำขอต่ออายุขออนุญาตกิจการสนับสนุน/เกี่ยวเนื่อง

ที่ดิน ส.ป.ก. ทั้งเขตเพื่อเกษตรกรรมและเขตวงรอบชุมชน ส.ป.ก.สามารถอนุญาตให้ประชาชนเช่าที่ดินเพื่อดำเนินกิจการที่ไม่ใช่เกษตรกรรมได้ โดยประชาชนจะต้องชำระค่าเช่าที่ดินให้แก่ ส.ป.ก. และมีการทำสัญญาเช่าที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด เมื่อใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดตามสัญญาหากผู้ประกอบการต้องการจะดำเนินการต่อไป ผู้นั้นต้องคำขอต่อสัญญาเช่า (ส.ป.ก. ๔-๑๐๙/๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบคำขอภายใน ๓๐ วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่า แต่ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันพ้นกำหนดระยะเวลาการเช่าตามสัญญา

สำหรับผู้ขอต่ออายุการอนุญาตกิจการเกี่ยวเนื่อง

ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด

๑. คำขอต่ออายุสัญญาเช่า/เช่าทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๑๐๙/๑)
๒. สำเนาบัตรประชาชน + ยืนยันบัตรประชาชนตัวจริง (เจ้าตัว/ผู้มีอำนาจลงนาม)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน + ยืนยันทะเบียนบ้านตัวจริง (เจ้าตัว/ผู้มีอำนาจลงนาม) (ต้องมีที่อยู่ภายในจังหวัด/จังหวัดอื่นแต่เป็นอำเภอใกล้เคียง)
๔. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจ (หากมีการมอบอำนาจให้มาดำเนินการ) + สำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามพยาน ๒ คน
๗. ภาพถ่าย หลักฐานการทำประโยชน์ในที่ดินในปัจจุบัน
๘. เอกสารอนุญาตจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรม (กรณีกิจการโรงงาน)
๙. ใบอนุญาตเกี่ยวกับการให้ประกอบการ เอกสารที่เป็นปัจจุบัน (กิจการที่ต้องขออนุญาตให้ประกอบกิจการ)
๑๐. ใบรับรองผ่านการตรวจมาตรฐานการประกอบกิจการ / ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน/กิจการ (ISO หรือ GMP) (ถ้ามี)
๑๑. ความเห็นจากที่ประชุมของชุมชน/ท้องถิ่น หรือรายงานความเห็นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เช่น รายงานการประชุมสภา อบต. /รายงานประชุมหน่วยงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบพื้นที่นั้น) เรื่องขอความเห็นชอบและรับรองของชุมชนท้องถิ่นโครงการที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมรับรองสำเนาด้วย **(ตามตัวอย่าง)** (กรณีหากไม่มีใบรับรองการตรวจมาตรฐานการประกอบกิจการ / ใบรับรองมาตรฐานโรงงาน/กิจการ)
๑๒. คำรับรองจากผู้ปกครองท้องที่ (ถ้ามี)
๑๓. สัญญาเดิมฉบับจริง
(หากฉบับจริงสูญหาย ต้องแจ้งความเอกสารหายต่อพนักงานสอบสวนและนำใบแจ้งความมาประกอบเอกสารด้วย)

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมี

๑. สำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
๒. หนังสือมอบอำนาจ
๓. พยานลงนามในใบมอบอำนาจ ๒ คน
๔. ตีอากรแสตมป์

ตัวอย่างวาระการประชุม – มติที่ประชุม (สภา อบต./ประชาคมชุมชน)	
ระเบียบวาระที่.....	ขอความเห็นชอบการต่อสัญญาใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... เพื่อใช้ก่อสร้างโครงการ..... จำนวนเนื้อที่ประมาณ.....-.....-.....ไร่ รายละเอียดอื่น (ถ้ามี)....(เช่น ตามโครงการ/ตามหนังสือ.....)
มติที่ประชุม	จากการพิจารณาโครงการฯ แล้วเห็นว่า การดำเนินกิจการ..... ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้ ทางเสียง กล่าวคือ โครงการฯ ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน ทางดิน กล่าวคือ โครงการฯ ไม่ก่อให้เกิดดินเสื่อมโทรม หรือพังทลาย ทางน้ำ กล่าวคือ โครงการฯ ไม่ก่อให้เกิดน้ำเสีย หรือมีสารพิษเจือปน ทางอากาศ กล่าวคือ โครงการฯ ไม่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง หรือส่งกลิ่นรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน ที่ประชุม - เห็นชอบคน - ไม่เห็นชอบ.....คน -งดออกเสียง.....คน สรุป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ติดต่อกลุ่มกฎหมาย ส.ป.ก. ระยอง

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระยอง

ศาลากลางจังหวัดระยอง

ชั้น ๓ มุขหลัง ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

โทร ๐๓๘-๖๙๔-๑๑๒, ๐๓๘-๖๙๔-๑๑๓

Line ID : ๐๖๒๔๙๔๑๖๒๑



ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ส.ป.ก.
สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ
คำขอเกี่ยวกับ ส.ป.ก. และ
เรื่องอื่น ๆ ที่ควรทราบ